|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  Số: 203 /KH-BGDĐT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 27 tháng 3 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai công tác thẩm định và xác nhận các điều kiện**

**đảm bảo chất lượng giáo dục đại học năm 2017**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tăng cường công khai minh bạch kết quả kiểm định cũng như các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục của các cơ sở giáo dục đại học (GDĐH) trước kỳ tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2017 để các cơ sở GDĐH khẳng định điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục của mình, tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh và gia đình thí sinh trong việc lựa chọn trường để đăng ký theo học, cung cấp thông tin cho xã hội biết và giám sát.

**2. Yêu cầu**

Các điều kiện đảm bảo chất lượng phải được thẩm định độc lập, khách quan, đúng quy trình và được xác nhận trước khi công khai. Công tác thẩm định phải hoàn thành trước ngày 30/6/2017.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Thành lập Ban chỉ đạo**

Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) là Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực là Cục trưởng Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục (KTKĐCLGD), Phó Trưởng ban là lãnh đạo các đơn vị liên quan, thành viên là các cán bộ của Bộ GDĐT, một số chuyên gia về đánh giá và đảm bảo chất lượng trong nước.

Ban chỉ đạo có nhiệm vụ chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các tổ chức KĐCLGD (CEA), các cơ sở GDĐH trong quá trình thực hiện việc thẩm định, xác nhận và công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm sau khi thực hiện.

**2. Quy trình tổ chức thẩm định và xác nhận các điều kiện đảm bảo chất lượng**

Quy trình được thực hiện theo trình tự sau:

a) **Bước 1**: Các tổ chức KĐCLGD xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức triển khai (căn cứ vào kế hoạch chung của Bộ GDĐT) đối với các cơ sở GDĐH được phân công theo Quyết định của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Gửi kế hoạch đến các cơ sở GDĐH này (để các cơ sở GDĐH có thời gian chuẩn bị báo cáo và các tài liệu, minh chứng khác phục vụ công tác thẩm định). Đồng thời, gửi email cho Bộ GDĐT qua Cục KTKĐCLGD để báo cáo.

b) **Bước 2**: Các cơ sở GDĐH xây dựng báo cáo theo mẫu, chuẩn bị các tài liệu, minh chứng liên quan đến nội dung báo cáo. Gửi báo cáo kèm theo các minh chứng tới tổ chức KĐCLGD. Đồng thời, gửi email cho Bộ GDĐT qua Cục KTKĐCLGD để báo cáo.

c) **Bước 3**: Tổ chức KĐCLGD triển khai công tác thẩm định các điều kiện đảm bảo chất lượng của các cơ sở GDĐH (nghiên cứu, đánh giá qua hồ sơ minh chứng hoặc kiểm tra thực tế - nếu cần), đảm bảo thực hiện chính xác, khách quan, minh bạch và đúng tiến độ. Trong quá trình thẩm định, tổ chức KĐCLGD và các cơ sở GDĐH cần phối hợp chặt chẽ để cập nhật thông tin, bổ sung minh chứng (nếu có).

d) **Bước 4**: Sau khi hoàn thành công tác thẩm định, tổ chức KĐCLGD cùng với cơ sở GDĐH ký biên bản về kết quả thẩm định. Trong thời gian 02 ngày làm việc sau khi biên bản được ký kết, tổ chức KĐCLGD gửi văn bản xác nhận các điều kiện đảm bảo chất lượng của cơ sở GDĐH cho cơ sở GDĐH. Đồng thời gửi cho Bộ GDĐT qua Cục KTKĐCLGD.

đ) **Bước 5**: Bộ GDĐT công khai văn bản xác nhận các điều kiện đảm bảo chất lượng của cơ sở GDĐH trên Cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT, các cơ sở GDĐH công khai văn bản xác nhận trên trang thông tin điện tử của mình.

*Ghi chú: Trong quá trình thực hiện các bước trên, Ban chỉ đạo có thể tiến hành các hoạt động kiểm tra, giám sát đối với cơ sở GDĐH và tổ chức KĐCLGD để bảo đảm chất lượng và tiến độ thực hiện kế hoạch. Sau khi công khai kết quả lên Cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT, trang thông tin điện tử của các cơ sở GDĐH,… nếu các bên liên quan phát hiện chưa chính xác cần thông báo ngay cho Bộ GDĐT qua Cục KTKĐCLGD để xử lý kịp thời.*

**3. Mẫu báo cáo và hướng dẫn thực hiện**

Mẫu để các cơ sở GDĐH báo cáo và tổ chức KĐCLGD thẩm định chủ yếu dựa vào Phụ lục tại Quy chế tuyển sinh đại học chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 05/2017/TT-BGDĐT ngày 25/01/2017, có chi tiết hóa một số nội dung liên quan đến cách xác định chỉ tiêu tuyển sinh (**Phụ lục 1** kèm theo).

Cục KTKĐCLGD thống nhất với các tổ chức KĐCLGD, hướng dẫn chung cho các cơ sở GDĐH về các tài liệu, minh chứng cần thiết và cách thức triển khai.

**4. Đối tượng thẩm định**

Tất cả các cơ sở GDĐH đều phải tham gia việc thẩm định. Ngoài ra:

a) Miễn thẩm định điều kiện đảm bảo chất lượng đối với các cơ sở GDĐH đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng (được tổ chức KĐCLGD cấp giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục) tính cho đến hết ngày 15/4/2017. Trước mắt, Bộ GDĐT xác nhận điều kiện đảm bảo chất lượng của các cơ sở GDĐH này theo thông tin đã công bố trong đề án tuyển sinh.

b) Đối với các cơ sở GDĐH trực thuộc Bộ Công An và Bộ Quốc phòng do Bộ chủ quản tổ chức đánh giá, thẩm định và báo cáo kết quả về Bộ GDĐT qua Cục KTKĐCLGD.

**5. Giao nhiệm vụ cho các tổ chức KĐCLGD**

Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định giao nhiệm vụ khảo sát, thẩm định các điều kiện đảm bảo chất lượng cho các tổ chức KĐCLGD (kèm theo danh sách các cơ sở giáo dục) dựa trên một số nguyên tắc sau: (a) ***Phân bổ theo từng vùng địa lý***: gần trụ sở của các tổ chức KĐCLGD; (b) ***Đảm bảo tính khách quan***: các tổ chức KĐCLGD của đại học quốc gia, đại học vùng không thẩm định các cơ sở đào tạo trực thuộc; (c) ***Đảm bảo tính thực tiễn, linh hoạt và khả thi***: những cơ sở GDĐH đã đăng ký việc đánh giá ngoài với tổ chức KĐCLGD nào thì giao cho tổ chức KĐCLGD đó thực hiện thẩm định.

**6. Phương án kinh phí**

Bộ Giáo dục và Đào tạo đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện Kế hoạch.

Vụ Kế hoạch – Tài chính phối hợp với Cục KTKĐCLGD, các tổ chức KĐCLGD, xây dựng phương án kinh phí cụ thể, báo cáo Bộ trưởng xem xét, quyết định.

**7. Tổ chức thực hiện**

a) Ban chỉ đạo có nhiệm vụ chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các tổ chức KĐCLGD (CEA), các cơ sở GDĐH trong quá trình thực hiện việc thẩm định, xác nhận và công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm sau khi thực hiện;

b) Cục KTKĐCLGD làm đầu mối, phối hợp với các đơn vị liên quan thuộc Bộ, các tổ chức KĐCLGD, các cơ sở GDĐH thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đúng tiến độ kế hoạch này.

Tiến độ thực hiện các công việc chính (**Phụ lục 2** kèm theo).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị liên quan cần báo ngay cho Bộ GDĐT qua Cục KTKĐCLGD để xử lý kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Bộ trưởng (để b/c);  - Các đại học, học viện, trường đại học (để t/h);  - Các đơn vị liên quan thuộc Bộ (để t/h);  - Cục Nhà trường (Bộ QP);  - Cục Đào tạo (Bộ CA);  - Các tổ chức KĐCLGD;  - Lưu: VT, KTKĐCLGD. | **KT. BỘ TRƯỞNG**  **THỨ TRƯỞNG**  *(Đã ký)*  **Bùi Văn Ga** |