ĐẠI HỌC HUẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT
Số: 375./KH-ĐHL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày 19 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH KHẢO SÁT CÁC BÊN LIÊN QUAN NĂM HỌC 2022-2023

Kính gửi: Trưởng các đơn vị.

Thực hiện kế hoạch Bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2022-2023 của Nhà trường, Hiệu trưởng thông báo kế hoạch khảo sát năm học 2022-2023 như sau:

1. Kế hoạch khảo sát:

TT	Các hoạt động khảo sát	Đối tượng được khảo sát	Đơn vị đầu mối	Đơn vị phối hợp	Hình thức (Phiếu, phỏng vấn, online, hội thảo, v.v)	Thời gian triển khai
1.	Hoạt động khảo sát ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên	- Sinh viên tất cả các khoá. - Thực hiện theo từng ngành cụ thể	Phòng KT&BĐCLGD	- Phòng Đào tạo -Khoa chyên môn	Trực tuyến	Cuối HK1, cuối HK2
2.	Hoạt động khảo sát ý kiến phản hồi của học viên cao học về hoạt động giảng dạy của giảng viên	- Học viên cao học tất cả các khoá. - Ngành: Luật Kinh tế	Phòng KT&BĐCLGD	- Phòng Đào tạo -Khoa chyên môn	Trực tiếp bằng PKS giấy	Cuối HK1, cuối HK2
3.	Khảo sát tân sinh viên (về công tác tuyển sinh và đón tiếp nhập học)	Tân sinh viên mới trúng tuyển vào năm nhất	Phòng Đào tạo	Phòng KT&BĐCLGD	Phiếu/ Trực tuyến	Sau khi đón tiếp tân sinh viên
4.	Khảo sát SV cuối khóa về chất lượng toàn khóa học	- Sinh viên năm cuối - Thực hiện theo từng ngành cụ	Phòng KT&BĐCLGD	- Phòng Đào tạo - Phòng CTSV	Trực tuyến	Trước khi sinh viên

TT	Các hoạt động khảo sát	Đối tượng được khảo sát	Đơn vị đầu mối	Đơn vị phối hợp	Hình thức (Phiếu, phỏng vấn, online, hội thảo, v.v)	Thời gian triển khai
		thể				tốt nghiệp
5.	Khảo sát học viên cao học cuối khóa về chất lượng toàn khóa học	- Học viên cao học năm cuối - Ngành: Luật Kinh tế	Phòng KT&BĐCLGD	- Phòng Đào tạo - Phòng CTSV	Trực tiếp bằng PKS giấy	Cuối HK2
6.	Hoạt động khảo sát GV và CBQL, CB hỗ trợ về môi trường làm việc, hoạt động đào tạo, mức độ hài lòng về cơ sở vật chất, trang thiết bị giảng dạy, nhu cầu đào tạo bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế	- GV, CBQL, CB hỗ trợ. - Đối với GV: Thực hiện theo từng ngành cụ thể. - Đối với CB, CBQL: Thực hiện chung	Phòng TCHC	- Trung tâm thông tin thư viện - Phòng KHCN & HTQT - Phòng KHTC - Phòng Đào tạo - Phòng KT&BĐCLGD	Phiếu/ Trực tuyến	Trước khi kết thúc năm học
7.	Khảo sát giảng viên về dự thảo mục tiêu, chuẩn đầu ra CTĐT, dự thảo khung CTĐT	- Giảng viên cơ hữu - Người học - Cựu người học - Nhà sử dụng lao động	Phòng Đào tạo	Khoa chuyên môn Trung tâm	Phiếu/ Trực tuyến/ Tổ chức hội nghị	
8.	Hoạt động khảo sát việc làm của SVTN sau 6 tháng và sau 12 tháng tốt nghiệp	- SV tốt nghiệp năm 2020 và 2021. - Thực hiện theo từng ngành cụ thể.	Phòng CTSV	Phòng KT&BĐCLGD	Phiếu/ Trực tuyến	Thời điểm SV tốt nghiệp 6 tháng và 12 tháng
9.	Hoạt động khảo sát ý kiến phản hồi của cựu người học về CTĐT.	- Cựu người học (bao gồm cựu sinh viên và cựu học viên cao học). - Phòng CTSV phối hợp với phòng Đào tạo để lựa chọn hình	Phòng Đào tạo	Phòng CTSV	Phiếu/ Hội nghị	Trước khi kết thúc năm học

TT	Các hoạt động khảo sát	Đối tượng được khảo sát	Đơn vị đầu mối	Đơn vị phối hợp	Hình thức (Phiếu, phỏng vấn, online, hội thảo, v.v)	Thời gian triển khai
		thức khảo sát phù hợp				
10.	Hoạt động khảo sát ý kiến phản hồi của nhà sử dụng lao động về: - CTĐT - Chất lượng SVTN	- Nhà sử dụng lao động.	Phòng Đào tạo	- Khoa chuyên môn - Trung tâm THL&QHDN	Phiếu/ Hội nghị	Trước khi kết thúc năm học
11.	Khảo sát ý kiến các bên liên quan về hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng	- Sinh viên - Giảng viên - Đối tượng thụ hưởng dịch vụ cộng đồng	Trung tâm THL&QHDN	Các đơn vị có liên quan	Phiếu/ Trực tuyến	Trước khi kết thúc năm học
12.	- Khảo sát khác theo nhu cầu riêng của từng đơn vị - Các đơn vị có khảo sát riêng thì có kế hoạch gửi về phòng KT&BĐCLGD trước khi thực hiện, phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng giáo dục có nhiệm vụ phối hợp để hỗ trợ xây dựng phiếu hoặc cách thức thực hiện.	Các đối tượng liên quan theo mục đích khảo sát của các đơn vị	Các đơn vị	Các đơn vị liên quan tuỳ theo nội dung khảo sát	Phiếu/ Trực tuyến / Hội nghị	Tuỳ nhu cầu của đơn vị.

2. Hướng dẫn khảo sát:

- Các đơn vị căn cứ vào Hướng dẫn khảo sát tại "Quy trình đánh giá chất lượng thông qua phản hồi từ các bên liên quan" được ban hành kèm theo Quyết định số 696/QĐ-ĐHL ngày 01/12/2021 của Hiệu trưởng để thực hiện kế hoạch trên.

- Sau khi hoàn tất khảo sát, các đơn vị tổng hợp hồ sơ và nộp cho Hiệu trưởng qua phòng KT&BĐCLGD. Hồ sơ bao gồm:

+ Kế hoạch khảo sát;

+ Số liệu khảo sát (file excel);

+ Báo cáo khảo sát;

+ Kế hoạch cải tiến: dựa trên kết quả góp ý của các bên liên quan tiến hành lập kế hoạch phân công các hoạt động cải tiến liên quan đến đơn vị mình và các đơn vị khác trong trường.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc và đúng thời hạn kế hoạch trên./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, KTBĐCLGD.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT
ĐẠI HỌC HUẾ

Đoàn Đức Lương