

Số: 715/QĐ-ĐHL

Thừa Thiên Huế, ngày 09 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng bảo đảm chất lượng giáo dục Trường Đại học Luật

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT, ĐẠI HỌC HUẾ

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 274/QĐ-TTg ngày 03 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Luật thuộc Đại học Huế;

Căn cứ Quyết định số 838/QĐ-ĐHL ngày 15 tháng 6 năm 2020 của Giám đốc Đại học Huế về việc bổ nhiệm lại Hiệu trưởng Trường Đại học Luật, Đại học Huế nhiệm kỳ 2020-2025;

Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng Khảo thí & Bảo đảm chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

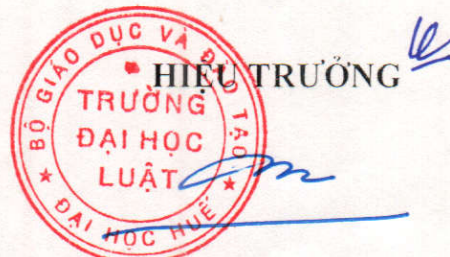
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng bảo đảm chất lượng giáo dục Trường Đại học Luật, Đại học Huế.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng phòng Khảo thí & Bảo đảm chất lượng giáo dục, Trưởng các đơn vị trong Trường, các cá nhân và tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Tổ chức Đảng, Đoàn thể của Trường;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, BDCLGD.



Đoàn Đức Lương

QUY CHẾ

VỀ VIỆC TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT NHIỆM KỲ 2021 - 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 715./QĐ-ĐHL ngày 09 tháng 12 năm 2021 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Luật, Đại học Huế)

Bản Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Bảo đảm chất lượng giáo dục Trường Đại học Luật, Đại học Huế nhiệm kỳ 2021 - 2025; góp phần kiện toàn hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong Nhà trường nhằm đáp ứng các mục tiêu chiến lược và bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục.

CHƯƠNG I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 1. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng có chức năng tham vấn cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, tổ chức, triển khai và đánh giá công tác bảo đảm chất lượng giáo dục của Nhà trường theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và định hướng phát triển của Nhà trường.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Tư vấn về đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Luật Giáo dục Đại học và các quy định liên quan về bảo đảm chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
2. Tư vấn về kiểm định chất lượng giáo dục cấp cơ sở và cấp chương trình đào tạo theo chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và mạng lưới kiểm định chất lượng các trường đại học Đông Nam Á (AUN-QA);
3. Tư vấn xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy định trong lĩnh vực bảo đảm chất lượng của Nhà trường;
4. Tư vấn về tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục cấp cơ sở và cấp chương trình đào tạo;
5. Tư vấn xây dựng, giám sát và đánh giá thực hiện chiến lược, kế hoạch bảo đảm chất lượng ngắn hạn, trung hạn và dài hạn của Nhà trường;
6. Thông qua kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá, đánh giá ngoài chất lượng trường và các chương trình đào tạo theo các bộ tiêu chuẩn trong nước và quốc tế;
7. Tổng kết, rút kinh nghiệm về hoạt động bảo đảm chất lượng giáo dục của Nhà trường;
8. Tham mưu nội dung cho việc tổ chức các hội nghị thường niên về công tác bảo đảm chất lượng giáo dục;
9. Mở rộng mối quan hệ hợp tác với các đối tác liên quan đến hoạt động bảo đảm chất lượng trong nước và quốc tế.



CHƯƠNG II TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Thành phần của Hội đồng

Thành phần của Hội đồng gồm có:

- Chủ tịch Hội đồng;
- Phó Chủ tịch Hội đồng;
- Ủy viên thường trực;
- Ủy viên thư ký Hội đồng;
- Các Ủy viên Hội đồng;
- Số lượng thành viên Hội đồng: 11 người trở lên.

Điều 4. Chủ tịch Hội đồng

Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng Trường Đại học Luật, có nhiệm vụ:

1. Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Hội đồng;
2. Chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung thảo luận tại các phiên họp của Hội đồng;
3. Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng;
4. Định hướng công tác tự đánh giá cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn trong nước và quốc tế;
5. Chỉ đạo xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong của Nhà trường;
6. Phê duyệt việc sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh các quy định trong lĩnh vực bảo đảm chất lượng giáo dục;
7. Phê duyệt chiến lược và kế hoạch hàng năm về công tác bảo đảm chất lượng giáo dục;
8. Phê duyệt các chương trình/ dự án về cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục;
9. Ra quyết định thành lập các tiểu ban bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục cấp trường;
10. Trong thời gian vắng mặt, chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho phó chủ tịch giải quyết các công việc của Hội đồng.

Điều 5. Phó chủ tịch Hội đồng

Phó chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác bảo đảm chất lượng của Trường Đại học Luật, có nhiệm vụ:

1. Thay mặt chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được ủy quyền;
2. Chịu trách nhiệm về mảng công tác được phân công và được giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi và quyền hạn của mình;
3. Thay mặt chủ tịch Hội đồng duyệt chương trình làm việc và các báo cáo đưa ra thảo luận tại các kỳ họp của Hội đồng.

Điều 6. Ủy viên thường trực Hội đồng

Ủy viên thường trực Hội đồng có nhiệm vụ:

1. Báo cáo trước Hội đồng kết quả các hoạt động bảo đảm chất lượng của Nhà trường;
2. Tham mưu, tư vấn cho Hội đồng về mục tiêu, chính sách, thủ tục, quy định và kế hoạch liên quan đến việc thực hiện công tác bảo đảm chất lượng;
3. Giải quyết những công việc liên quan tới công tác của Hội đồng và xin ý kiến của Hội đồng để thông qua;
4. Rà soát các báo cáo của thư ký Hội đồng chuẩn bị về những kiến nghị của Hội đồng qua các kỳ họp.

Điều 7. Thư ký Hội đồng

Thư ký Hội đồng là lãnh đạo đơn vị chuyên trách về công tác bảo đảm chất lượng của Trường Đại học Luật, có nhiệm vụ:

1. Chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện làm việc cho các cuộc họp của Hội đồng để chủ tịch Hội đồng thông qua;
2. Có nhiệm vụ ghi chép nội dung các cuộc họp, tổng hợp và lưu trữ tất cả giấy tờ, văn bản liên quan đến các hoạt động của Hội đồng.

Điều 8. Ủy viên Hội đồng

Ủy viên Hội đồng Bảo đảm chất lượng giáo dục gồm Ban Giám hiệu và lãnh đạo các đơn vị đào tạo, phục vụ đào tạo trong Trường Đại học Luật.

Điều 9. Nhiệm vụ của các ủy viên Hội đồng

1. Có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, tham gia đóng góp ý kiến theo các nội dung của cuộc họp;
2. Nghiên cứu kỹ các tài liệu, đóng góp ý kiến về những vấn đề thảo luận tại kỳ họp của Hội đồng;
3. Lưu giữ tài liệu, số liệu theo quy định về bảo mật của Nhà nước và của Nhà trường.

Điều 10. Quyền hạn của ủy viên Hội đồng

1. Được tìm hiểu những tài liệu, số liệu có liên quan đến các phiên họp của Hội đồng;
2. Được dành thời gian nhất định để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng;
3. Thảo luận và kiến nghị những vấn đề thuộc nhiệm vụ; được quyền biểu quyết hoặc bảo lưu ý kiến riêng trong các vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình;
4. Chịu trách nhiệm trước chủ tịch Hội đồng về các ý kiến tư vấn và những kiến nghị của mình.
5. Được đảm bảo các điều kiện cần thiết và được hưởng các chế độ theo quy định của Nhà trường để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng;

CHƯƠNG III PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 11. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng



1. Hội đồng họp theo yêu cầu của công việc hoặc họp bất thường theo yêu cầu của chủ tịch Hội đồng. Định kì mỗi năm học, Hội đồng họp ít nhất 02 lần để triển khai nhiệm vụ và đánh giá tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ.

2. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng tham dự. Trường hợp không thể tổ chức họp, chủ tịch Hội đồng có thể gửi văn bản lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng về các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng;

3. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ, công khai. Các kết luận hoặc nghị quyết của Hội đồng được biểu quyết thông qua hình thức bỏ phiếu kín. Mọi ý kiến đóng góp, kiến nghị của thành viên Hội đồng phải được ghi đầy đủ trong biên bản. Những nội dung được trên 50% thành viên Hội đồng dự họp biểu quyết tán thành mới được xem là kết luận;

4. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận ở Hội đồng trước ngày họp. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm nghiên cứu, cho ý kiến bằng văn bản hoặc góp ý trực tiếp vào tài liệu và gửi lại cho thường trực Hội đồng trước ngày họp Hội đồng;

5. Khi cần thiết, chủ tịch Hội đồng có thể tổ chức phiên họp mở rộng với sự tham gia của đại biểu chính quyền, tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên hoặc các cán bộ trong và ngoài trường để tham khảo ý kiến. Các đại biểu này không tham gia biểu quyết các vấn đề của Hội đồng.

Điều 12. Phương thức làm việc của Hội đồng

1. Phương thức làm việc của Hội đồng là nêu vấn đề, thảo luận và biểu quyết để lấy ý kiến theo đa số. Mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của Hội đồng phải được ghi chép đầy đủ trong biên bản;

2. Biên bản các kỳ họp Hội đồng có chữ ký của chủ tịch Hội đồng và thư ký Hội đồng. Trong trường hợp cần thiết, người ký thay chủ tịch và thư ký Hội đồng sẽ do chủ tịch Hội đồng ủy nhiệm.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực từ kể ngày ký quyết định ban hành của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật, Đại học Huế.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có nội dung chưa phù hợp, các đơn vị, cá nhân phản ánh về thư ký Hội đồng để báo cáo chủ tịch Hội đồng tư vấn Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung và ban hành quy chế mới cho phù hợp với thực tiễn./.