

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng bên trong của Trường Đại học Luật, Đại học Huế

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 274/QĐ-TTg ngày 03 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Luật thuộc Đại học Huế;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐĐH ngày 07 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng Đại học Huế về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Luật, Đại học Huế nhiệm kỳ 2021 – 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 14/NQ-HĐT ngày 9 tháng 9 năm 2021 của Hội đồng Đại trường Trường Đại học Luật về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Luật, Đại học Huế nhiệm kỳ 2020 – 2025;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng bên trong của Trường Đại học Luật, Đại học Huế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; viên chức, người lao động, người học của Trường Đại học Luật, Đại học Huế và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, BĐCLGD.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đoàn Đức Lương

**QUY ĐỊNH
VỀ HỆ THỐNG THÔNG TIN BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG BÊN TRONG
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT, ĐẠI HỌC HUẾ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 432/QĐ-ĐHL ngày 05 tháng 6 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật, Đại học Huế)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng bên trong của Trường Đại học Luật (sau đây gọi là Trường) gồm: thông tin sơ cấp (thông tin thu thập được từ các khảo sát các bên liên quan) và thông tin thứ cấp (gồm tất cả các số liệu của Trường như số liệu về người học, giảng viên, sinh viên, cơ sở vật chất, nghiên cứu khoa học, tài chính, v.v...)

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; viên chức, người lao động, người học của Trường; và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. *Bảo đảm chất lượng giáo dục* là những quan điểm, chủ trương, chính sách, mục tiêu, hành động, công cụ, quy trình và thủ tục, mà thông qua sự hiện diện và sử dụng chúng có thể bảo đảm rằng sứ mạng và mục tiêu giáo dục đang được thực hiện, các chuẩn mực đang được duy trì và nâng cao.

2. *Hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong* là toàn bộ hệ thống, nguồn lực, và thông tin dành cho việc thiết lập, duy trì và nâng cao chất lượng vào các tiêu chuẩn giảng dạy, học tập, nghiên cứu và dịch vụ cho cộng đồng.

3. *Hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng* là hệ thống nhằm thu thập, tạo, lưu trữ và phân phối các dữ liệu cần thiết, chính xác về bảo đảm chất lượng cho các đơn vị trong quá trình vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng.

4. *Hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng* gồm chính sách chất lượng, sổ tay chất lượng, quy trình, công cụ BDCL đối với từng hoạt động trong lĩnh vực quản lý.

5. *Thông tin dạng văn bản* là toàn bộ các thông tin được văn bản hóa thuộc hệ thống quản lý chất lượng được xây dựng và sắp xếp theo trình tự thống nhất, nhằm đảm bảo các tài liệu, số liệu đúng, có hiệu lực và luôn được cập nhật, sẵn có tại nơi làm việc, dễ dàng cho việc tìm kiếm.

CHƯƠNG II

HỆ THỐNG THÔNG TIN

BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG BÊN TRONG CỦA TRƯỜNG

Điều 3. Hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng bên trong của Trường

Hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng bên trong của Trường gồm cơ sở dữ liệu bảo đảm chất lượng và hạ tầng thông tin.

a) Cơ sở dữ liệu bảo đảm chất lượng bao gồm:

- Dữ liệu sơ cấp: là dữ liệu chưa có sẵn, cần thu thập từ các bên liên quan bao gồm:

+ Người học (sinh viên, cựu sinh viên, học viên, cựu học viên, nghiên cứu sinh);

+ Giảng viên;

+ chuyên viên, nhân viên hỗ trợ;

+ Đội ngũ quản lý;

+ Nhà sử dụng lao động;

+ Các tổ chức/ hiệp hội nghề nghiệp.

- Dữ liệu thứ cấp: là những dữ liệu đã có sẵn tại các đơn vị trong Trường, có thể thu thập nhanh chóng (bao gồm thông tin dạng văn bản, cơ sở dữ liệu tại các phần mềm quản lý mà Trường đang sử dụng).

b) Hạ tầng thông tin bao gồm: máy móc, thiết bị, phần mềm và công nghệ phục vụ việc xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng.

Điều 4. Xây dựng cơ sở dữ liệu bảo đảm chất lượng

1. Cơ sở dữ liệu mở, có khả năng mở rộng, cập nhật khi cần thiết;

2. Phản ánh đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin phục vụ quản lý của Trường và vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng;
3. Ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm kết nối với hệ thống thông tin quản lý của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục;
4. Phân quyền truy cập hệ thống theo cấp độ quản lý phục vụ việc ra quyết định quản lý, điều hành các hoạt động bảo đảm chất lượng.
5. Dữ liệu được cập nhật định kỳ hàng năm một cách có hệ thống.

Điều 5. Hạ tầng thông tin hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường

1. Website của Trường dùng để truyền thông, công khai đến các bên liên quan việc vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường.
2. Toàn bộ tài liệu của hệ thống bảo đảm chất lượng cần được lưu trữ, duy trì, cập nhật thường xuyên và cập nhật lên phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu.
3. Các đơn vị sử dụng Google Drive, được tích hợp tại địa chỉ của đơn vị để thực hiện lưu trữ các nội dung liên quan đến hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng; lưu hồ sơ trong quá trình vận hành hệ thống.

Điều 6. Quản lý, vận hành hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng

1. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng giáo dục chịu trách nhiệm quản lý hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng bên trong; điều hành, quản lý, đầu mối phân công các đơn vị, cá nhân thực hiện hoạt động thu thập, xử lý, cập nhật các dữ liệu của các đơn vị về các lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng, thu thập ý kiến các bên liên quan. Đồng thời có trách nhiệm cập nhật thông tin lên website, các phần mềm quản lý, trích xuất dữ liệu, thực hiện báo cáo cho Trường, các đơn vị quản lý cấp trên khi có yêu cầu theo quy định. Tổ Công nghệ thông tin có trách nhiệm hỗ trợ kỹ thuật cho hoạt động quản lý và vận hành hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng bên trong Trường.
2. Bảo đảm các quá trình, quy trình, công cụ trong Trường được triển khai, đánh giá và cải tiến liên tục nâng cao hiệu quả.
3. Các đơn vị phối hợp trong Trường có nhiệm vụ quản lý thông tin của đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ. Đồng thời cung cấp thông tin, dữ liệu cho phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng giáo dục khi có yêu cầu.

Điều 7. Bảo mật hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng bên trong

- Chỉ yêu cầu các bên liên quan cung cấp thông tin cá nhân có liên quan đến hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.
- Không tiết lộ thông tin cá nhân các bên liên quan và tổ chức bên ngoài khi chưa được đồng ý.
- Thông tin, dữ liệu được lưu trữ một cách chính xác và cập nhật.
- Sử dụng hệ thống bảo mật để phòng tránh việc người không có thẩm quyền tiếp cận thông tin của các bên liên quan, trong đó kể cả cán bộ của Trường.

Điều 8. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí phục vụ hoạt động triển khai hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng của Trường gồm các nguồn kinh phí cho các loại hoạt động khác nhau, được trích từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên và phải đưa vào kế hoạch ngân sách hàng năm.

2. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng giáo dục lập dự trù kinh phí cho hoạt động này khi thực hiện (bao gồm việc thực hiện các báo cáo, khảo sát, phân tích xử lý dữ liệu, quản lý hạ tầng thông tin, tổ chức tập huấn...) căn cứ theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường và các quy định hiện hành, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường có trách nhiệm thực hiện tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện Quy định này trong phạm vi đơn vị và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

2. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng giáo dục là đầu mối giúp Hiệu trưởng tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy định này; đề xuất, kiến nghị với lãnh đạo Trường những biện pháp cần thiết để đảm bảo thực hiện hiệu quả trong hoạt động của Trường.

3. Hiệu trưởng theo định kỳ hoặc đột xuất thành lập các đoàn kiểm tra việc thực hiện quy định về hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng bên trong của Trường.

4. Định kỳ 2,5 năm Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng giáo dục là đầu mối giúp Hiệu trưởng tổ chức tổng kết thực quy định về hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng bên trong của Trường.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quy định này không còn hiệu lực thi hành.

Điều 11. Sửa đổi, bổ sung Quy định

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc chưa phù hợp, trường các đơn vị đề xuất bằng văn bản cho Hiệu trưởng thông qua Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng giáo dục để xem xét ban hành sửa đổi, bổ sung./.

