

KẾ HOẠCH

Công tác Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2018 - 2019

I. Mục tiêu, yêu cầu

1. Mục tiêu chung

Nâng cao hiệu quả hoạt động công tác Khảo thí, đẩy mạnh công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và công tác đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong, triển khai các hoạt động giáo dục đào tạo theo khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài nhằm tạo nền tảng cho sự phát triển bền vững của Nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể

- Triển khai, thực hiện tốt các khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài về kiểm định chất lượng giáo dục trường đại học theo bộ tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường;

- Xác định những nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp chủ yếu để triển khai công tác tự đánh giá chương trình đào tạo và đảm bảo chất lượng giáo dục từ năm 2018; phấn đấu đến giữa năm 2019 nhà trường đăng ký đánh giá ngoài 2 chương trình đào tạo trình độ đại học;

- Nâng cao nhận thức của cán bộ giảng viên về công tác tự đánh giá chương trình đào tạo, công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục; đồng thời chủ động đưa các nội dung về công tác tự đánh giá và đảm bảo chất lượng giáo dục và các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ nhằm góp phần từng bước xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng nhà trường;

- Từng bước nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra của các ngành đào tạo đã công bố và hướng tới sự hài lòng của các bên liên quan.

3. Yêu cầu

- Kế hoạch được triển khai thực hiện phải phù hợp với điều kiện thực tiễn Nhà trường và đảm bảo tính khả thi;

- Các đơn vị, cá nhân được giao chủ trì thực hiện cần phối hợp với các bên liên quan để xây dựng kế hoạch cụ thể, triển khai thực hiện đúng tiến độ, có kiểm tra, giám sát và đôn đốc việc thực hiện kế hoạch;

- Đảm bảo mỗi nội dung trong kế hoạch cần được triển khai thực hiện đầy đủ theo chu trình PDCA: *Kế hoạch (Plan) → Thực hiện (Do) → Kiểm tra (Check) → Cải tiến (Act)* và tiếp tục chu trình đó nhằm không ngừng nâng cao chất lượng; đồng thời phải có hồ sơ minh chứng cho từng hoạt động đã thực hiện.

II. Nội dung



STT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm dự kiến	Thời gian hoàn thành
I. HOẠT ĐỘNG KHẢO THÍ					
A. Hoàn thiện ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần					
1	Triển khai rà soát, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần	Tổ Khảo thí	Các Khoa, Trung tâm chuyên môn,	Ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần sau khi được điều chỉnh	9/2018
2	Triển khai xây dựng ngân hàng câu hỏi thi các học phần chuyên đề còn thiếu	Tổ Khảo thí	Các Khoa chuyên môn	100% các học phần giảng dạy có ngân hàng đề thi	10/2018
B. Rà soát, điều chỉnh các mẫu biên bản, bảng điểm					
3	Rà soát, điều chỉnh các mẫu biên bản, bảng điểm,...	Tổ Khảo thí		Thống nhất các mẫu biên bản, bảng điểm,...	9/2018
C. Hoàn thiện bảng điểm các lớp và gửi bảng điểm các học kỳ cho các lớp					
4	Rà soát, hoàn thiện bảng điểm học kỳ của tất cả các lớp trong trường và tại các cơ sở LKĐT	Tổ Khảo thí	Các cơ sở LKĐT	Bảng tổng hợp theo dõi việc hoàn thiện bảng điểm	9/2018
5	Gửi bảng điểm học kỳ tất cả các lớp trong trường và tại các cơ sở LKĐT	Tổ Khảo thí	Các cơ sở LKĐT	Bảng tổng hợp theo dõi việc gửi bảng điểm	9/2018
6	Rà soát và hoàn thiện việc nhập điểm các lớp tuyển sinh từ năm 2017 (Bảng hai, VLVH, Liên thông) vào phần mềm quản lý giáo dục	Tổ Khảo thí	Phòng Đào tạo Phòng CTSV	Quản lý điểm các lớp của tất cả các hệ đào tạo trên phần mềm quản lý giáo dục	10/2018

D. Thống kê danh sách sinh viên nghỉ học					
7	Rà soát danh sách sinh viên nghỉ học ở các cơ sở LKĐT	Tổ Khảo thí	Phòng CTSV, Các cơ sở LKĐT	Danh sách sinh viên nghỉ học	10/2018
E. Rà soát lại mã sinh viên của các hệ đào tạo					
8	Rà soát lại mã sinh viên của các hệ đào tạo (Bằng 2, VLVH, Liên thông)	Tổ Khảo thí	Phòng CTSV	Mã sinh viên thống nhất trong tất cả các danh sách do phòng CTSV cung cấp	10/2018
G. Xây dựng kế hoạch thi, coi thi, làm phách, chấm thi, nhập điểm, công bố điểm thi, phúc khảo bài thi của học kỳ I, II (2018-2019)					
9	Xây dựng kế hoạch thi kết thúc học kỳ học kỳ I, II (2018-2019) cho các lớp chính quy K39, K40, K41, K42 và các lớp Bằng 2, VLVH, Liên thông trong Trường và tại các cơ sở LKĐT	Tổ Khảo thí	Phòng Đào tạo	Thông báo về kế hoạch thi kết thúc học phần HK1, HK2 năm học 2018 - 2019	Học kỳ I: 11/2018; Học kỳ II: 04/2019
10	Phân công cán bộ coi thi, điều hành thi, chỉ đạo thi, cán bộ chấm thi HK1(2018-2019);	Tổ Khảo thí	Các đơn vị trong toàn trường	Quyết định Ban coi thi, Chấm thi học kỳ 1(2018-2019)	Học kỳ I: 11/2018; Học kỳ II: 04/2019
11	Kế hoạch làm phách, nhập điểm, công bố điểm thi kết thúc học kỳ I, II (2018-2019) các lớp chính quy K39, K40, K41, K42 và các lớp Bằng 2, VLVH, Liên thông trong Trường và tại các cơ sở LKĐT	Tổ Khảo thí	Các Khoa/Trung tâm	Bảng kế hoạch làm phách, nhập điểm, công bố điểm thi và bảng điểm kết thúc học kỳ I, II (2018-2019)	Học kỳ I: 12/2018; Học kỳ II: 05/2019
12	Tổ chức chấm phúc khảo kết quả thi kết thúc học kỳ I, II (2018-2019)	Tổ Khảo thí	Các Khoa chuyên môn	Báo cáo kết quả chấm	Sau khi có kết quả thi học kỳ I, II.
13	Thành lập Tiểu ban chấm Khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên Khóa	Tổ Khảo thí	Các Khoa chuyên môn	Quyết định danh sách các tiểu ban	5/2019

	39 ngành Luật và Luật Kinh tế				
14	Công bố điểm toàn khóa 39 cũng như các lớp các hệ đào tạo khác để giải quyết các thắc mắc về điểm và công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp/ đủ điều kiện thi tốt nghiệp	Tổ Khảo thí	Phòng Đào tạo; Phòng CTSV; Các cơ sở LKĐT	Danh sách xét tốt nghiệp đợt 1	Theo kế hoạch của Phòng Đào tạo
15	Tổ chức tổng kết đánh giá công tác thi kết thúc học phần	Tổ Khảo thí	Các đơn vị	Báo cáo tổng kết đánh giá công tác thi kết thúc học phần	Học kỳ I: 01/2019; Học kỳ II: 06/2019
H. Hoạt động củng cố và nâng cao năng lực cho công tác Khảo thí					
16	Hoàn thiện các quy trình hoạt động công tác Khảo thí	Tổ Khảo thí		Bản quy định quy trình hoạt động công tác Khảo thí	9/2018
II. HOẠT ĐỘNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC					
A. Hoạt động củng cố và nâng cao năng lực cho hệ thống ĐBCL nội bộ					
1	Xây dựng và ban hành sổ tay ĐBCL (thông qua xây dựng Đề án, thành lập Ban soạn thảo)	Tổ ĐBCLGD	Phòng TCHC	Sổ tay ĐBCL	31/07/2019
2	Tiếp tục hoàn thiện và triển khai phân hệ khảo sát trực tuyến trên phần mềm quản lý giáo dục	Tổ ĐBCLGD	Đơn vị cung cấp phần mềm	Phân hệ khảo sát trực tuyến trên phần mềm quản lý giáo dục (hoàn thiện)	31/10/2018
3	Tổ chức rà soát, cập nhật tất cả các mẫu phiếu khảo sát các bên liên quan (có thể thông qua việc tổ chức hội thảo về đánh giá chất lượng thông qua phản hồi của các bên liên quan)	Tổ ĐBCLGD	Phòng TCHC, KHTC	Mẫu phiếu khảo sát các bên liên quan (sau khi điều chỉnh)	30/06/2019

4	Xây dựng và triển khai phân hệ lưu trữ minh chứng trực tuyến phục vụ đánh giá chất lượng CSGD và CTĐT	Tổ ĐBCLGD	Trung tâm CNTT, Đại học Huế	Hệ thống minh chứng trực tuyến phục vụ đánh giá chất lượng CSGD và CTĐT	31/12/2018
5	Rà soát, đánh giá, điều chỉnh Kế hoạch chiến lược ĐBCLGD Trường	Tổ ĐBCLGD	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch chiến lược ĐBCLGD Trường (sau khi điều chỉnh)	30/06/2019
6	Rà soát, bổ sung danh sách đội ngũ cộng tác viên làm công tác ĐBCL tại các Khoa, Trung tâm; ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền lợi cho đội ngũ cộng tác viên này	Tổ ĐBCLGD	Phòng TCHC, KHTC	Danh sách đội ngũ cộng tác viên (sau khi điều chỉnh); quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền lợi cho đội ngũ cộng tác viên	30/06/2019
B. Hoạt động cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài cơ sở giáo dục					
7	Hoàn thiện Dự thảo Kế hoạch cải tiến chất lượng sau khi đánh giá ngoài chất lượng Trường Đại học Luật, gửi dự thảo cho các thành viên của Ban chỉ đạo cải tiến nghiên cứu, góp ý	Tổ thư ký BCD		Kế hoạch cải tiến chất lượng sau khi đánh giá ngoài chất lượng Trường Đại học Luật	31/8/2018
8	Họp thảo luận, thống nhất ý kiến của Ban chỉ đạo cải tiến chất lượng nhà trường để ban hành Kế hoạch cải tiến.	Tổ thư ký BCD	Các đơn vị, Ban chỉ đạo cải tiến	Kết luận của Ban chỉ đạo cải tiến chất lượng nhà trường	30/9/2018
C. Hoạt động Tự đánh giá Chương trình đào tạo ngành Luật và ngành Luật Kinh tế					
9	Chỉnh sửa, biên tập, phản biện DMMC của các CTĐT ngành	Tổ ĐBCLGD	02 HĐ TĐG	DMMC của các CTĐT ngành Luật	10/09/2018

	Luật và Luật Kinh tế; gửi DMMC cho các thành viên của 02 HĐ TĐG			và Luật Kinh tế (sau phản biện)	
10	Họp 02 Hội đồng TĐG để lấy ý kiến thông qua DMMC	02 Hội đồng TĐG, Ban thư ký	Phòng KT-ĐBCLGD, Các đơn vị liên quan	Biên bản Hội đồng TĐG thông qua DMMC	20/09/2018
11	Mời chuyên gia và tổ chức tập huấn viết báo cáo TĐG 02 CTĐT	Tổ ĐBCLGD	02 HĐ TĐG	Biên bản tập huấn viết báo cáo TĐG 02 CTĐT	30/09/2018
12	Lập kế hoạch và triển khai việc hoàn thiện một số minh chứng còn thiếu phục vụ đánh giá 02 CTĐT	Tổ ĐBCLGD	Các đơn vị liên quan	DMMC của các CTĐT ngành Luật và Luật Kinh tế (bản hoàn thiện)	31/12/2018
13	Các nhóm triển khai viết báo cáo TĐG CTĐT (các thành viên là giảng viên), và photo tập hợp minh chứng theo DMMC (các thành viên là chuyên viên phòng ban)	02 Hội đồng TĐG, Ban thư ký	Phòng KT-ĐBCLGD	Bản dự thảo báo cáo TĐG 02 CTĐT	30/11/2018
14	Rà soát, chỉnh sửa, biên tập, mời chuyên gia đọc phản biện báo cáo TĐG để các nhóm tiến hành chỉnh sửa theo yêu cầu chuyên gia	02 Hội đồng TĐG, Ban thư ký	Phòng KT-ĐBCLGD	Báo cáo TĐG 02 CTĐT (bản hoàn thiện)	31/12/2018
15	Nộp báo cáo TĐG cho Đại học Huế sau khi đã hoàn thiện	02 Hội đồng TĐG, Ban thư ký	Phòng KT-ĐBCLGD	Biên bản nộp báo cáo TĐG cho Đại học Huế	01/2019
16	Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ cấp Đại học Huế 02 CTĐT ngành Luật và Luật Kinh tế	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị liên quan	Kế hoạch đánh giá nội bộ cấp Đại học Huế 02 CTĐT	Theo kế hoạch của ĐHH

D. Hoạt động khảo sát ý kiến các bên liên quan					
17	Thực hiện việc đánh giá giảng viên theo quy định đã ban hành về các phương thức đánh giá hoạt động của giảng viên	Phòng Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả, dữ liệu đánh giá hoạt động của giảng viên	Học kỳ I: 12/2018; Học kỳ II: 05/2019
18	Khảo sát giảng viên về CTĐT và hoạt động đào tạo	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả, dữ liệu khảo sát giảng viên về CTĐT và hoạt động đào tạo	Học kỳ I: 12/2018; Học kỳ II: 05/2019
19	Khảo sát sinh viên, học viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả, dữ liệu khảo sát sinh viên, học viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên	Học kỳ I: 12/2018; Học kỳ II: 05/2019
20	Khảo sát sinh viên, học viên cuối khóa các hệ về toàn khóa học	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả, dữ liệu khảo sát sinh viên, học viên cuối khóa các hệ về toàn khóa học	Học kỳ I: 12/2018; Học kỳ II: 05/2019
21	Khảo sát SV năm 1,3,4 về cơ sở vật chất, thư viện, hoạt động đào tạo...	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả, dữ liệu khảo sát SV năm 1,3,4 về cơ sở vật chất, thư viện, hoạt động đào tạo	Học kỳ I: 12/2018; Học kỳ II: 05/2019
22	Khảo sát cựu sinh viên về việc làm sau 6 tháng, sau một năm sau khi tốt nghiệp, về chương trình đào tạo	Phòng CTSV	Các đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả, dữ liệu khảo sát cựu sinh viên về việc làm sau 6 tháng, sau một năm sau khi tốt	Học kỳ I: 12/2018; Học kỳ II: 05/2019

				nghiệp về chương trình đào tạo.	
E. Các hoạt động khác					
23	Báo cáo công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo của Nhà trường với Đại học Huế, BGD&ĐT, đăng tải lên website của Nhà trường	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị liên quan	Bản Báo cáo công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo của Nhà trường	30/11/2018
24	Giới thiệu các cán bộ, giảng viên đủ điều kiện đi học lớp kiểm định viên KĐCLGD	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị liên quan	Quyết định cử cán bộ, giảng viên đi học lớp kiểm định viên KĐCLGD	Theo kế hoạch của các Trung tâm KĐCLGD
25	Cử các cán bộ phụ trách ĐBCLGD của các đơn vị trong toàn trường tham dự các buổi hội thảo, tập huấn do Đại học Huế và BGD&ĐT tổ chức nhằm nâng cao năng lực trong công tác ĐBCLGD	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị liên quan	Quyết định cử cán bộ phụ trách ĐBCLGD của các đơn vị trong toàn trường tham dự các buổi hội thảo, tập huấn	Theo kế hoạch của các đơn vị tổ chức hội thảo, tập huấn
F. Hoạt động xây dựng dự toán tài chính cho công tác ĐBCLGD					
26	Lập kế hoạch, dự toán tài chính cho hoạt động ĐBCLGD năm học 2018-2019	Phòng KT-ĐBCLGD	Phòng KHTC	Bản dự toán tài chính cho hoạt động ĐBCLGD năm học 2018-2019	31/10/2018

III. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Nhà trường

- Chỉ đạo triển khai kế hoạch ĐBCLGD năm học 2018 – 2019;
- Kiểm tra, đôn đốc việc triển khai kế hoạch ở các đơn vị theo từng nội dung công việc;
- Tư vấn cho Ban giám hiệu Nhà trường các giải pháp thích hợp để điều chỉnh, triển khai Kế hoạch ĐBCLGD.

2. Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Chủ trì phối hợp với các phòng, khoa, trung tâm để tổ chức phổ biến, hướng dẫn triển khai kế hoạch Khảo thí, ĐBCLGD của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác Khảo thí, ĐBCLGD;

- Tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch Khảo thí, ĐBCLGD, tổng hợp báo cáo HĐ ĐBCLGD và Ban Giám hiệu.

3. Các đơn vị phòng, khoa, trung tâm

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động Khảo thí, ĐBCLGD năm học 2018-2019 tới toàn thể cán bộ viên chức và sinh viên của đơn vị;

- Các đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao, triển khai kế hoạch Khảo thí, ĐBCLGD năm học 2018 – 2019 của Nhà trường đảm bảo yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị (để phối hợp);
- Đăng website;
- Lưu: VT, KTĐBCLGD.

P. TRƯỞNG PHÒNG KT-ĐBCLGD



ThS. Nguyễn Sơn Hà



PGS.TS. Đoàn Đức Lương