



- Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo do ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp (bản sao có công chứng);

- Giấy khai sinh (bản sao có công chứng).

b) Sinh viên thuộc diện hỗ trợ chi phí học tập chỉ phải nộp hồ sơ 01 lần vào đầu năm học. Trong năm học, nếu gia đình sinh viên thuộc diện đã thoát nghèo, sinh viên có trách nhiệm nộp văn bản chứng nhận hộ đã thoát nghèo để dừng việc chi trả chi phí học tập cho kỳ tiếp theo.

Đối với sinh viên chưa thuộc diện hỗ trợ chi phí học tập, nếu trong năm học, gia đình sinh viên được bổ sung diện hộ nghèo, hộ cận nghèo thì nộp hồ sơ bổ sung đối tượng hưởng chính sách làm căn cứ chi trả chi phí học tập trong kỳ tiếp theo. Thời gian được hưởng theo hiệu lực của Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo.

c) Trường hợp trong quá trình học tập, sinh viên thuộc đối tượng được hưởng chế độ hỗ trợ chi phí học tập không nộp đơn đề nghị kèm theo đầy đủ các giấy tờ cần thiết theo qui định chỉ được chi trả chi phí học tập tính từ ngày đơn vị nhận được đầy đủ hồ sơ đến khi kết thúc khóa học và không được giải quyết truy lĩnh tiền hỗ trợ chi phí học tập đối với thời gian đã học từ trước thời điểm sinh viên gửi hồ sơ đề nghị kèm theo các giấy tờ cần thiết có liên quan.

#### **4. Thẩm định hồ sơ, lập dự toán**

Thủ trưởng các đơn vị căn cứ quy định tại Mục 1, Mục 3 của hướng dẫn này, tổ chức thẩm định, đối chiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ; tổng hợp, lập danh sách và dự toán kinh phí thực hiện chế độ hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên theo phụ lục II, báo cáo cho Đại học Huế (qua Ban Công tác học sinh, sinh viên và Ban Kế hoạch-Tài chính) vào đầu tháng 11 hàng năm để Đại học Huế kiểm tra, phê duyệt, tổng hợp gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo duyet cấp kinh phí (riêng năm 2014 và 2015, các đơn vị nộp báo cáo cho Đại học Huế trước ngày 18/02/2015).

#### **5. Dừng cấp kinh phí hỗ trợ chi phí học tập**

a) Sinh viên bỏ học hoặc bị kỷ luật buộc thôi học không được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập kể từ thời điểm Quyết định kỷ luật có hiệu lực. Trường hợp sinh viên đã nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập mà bỏ học hoặc bị kỷ luật buộc thôi học, đơn vị thực hiện chi trả kinh phí hỗ trợ chi phí học tập vào kỳ học tiếp theo.

b) Sinh viên bị đình chỉ học tập (có thời hạn) không được nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập trong thời gian bị đình chỉ, trừ trường hợp dừng học do ốm đau, tai nạn, học lại, lưu ban hoặc dừng học vì lý do khách quan được nhà trường xác nhận. Trường hợp sinh viên đã nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập bị đình chỉ học tập, đơn vị thực hiện khấu trừ số tiền tương ứng với số tháng bị đình chỉ học tập vào kỳ học tiếp theo sau khi sinh viên nhập học lại.

Một số quy định khác như phương thức chi trả kinh phí hỗ trợ chi phí học tập, nguồn kinh phí, quyết toán... đề nghị các đơn vị xem thêm tại Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC.

## 6. Hiệu lực thi hành

a) Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC có hiệu lực thi hành kể từ ngày 28 tháng 11 năm 2014.

b) Thời điểm thực hiện chính sách hỗ trợ sinh viên quy định tại Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC được tính hưởng từ ngày 01 tháng 01 năm 2014.

## 7. Tổ chức thực hiện

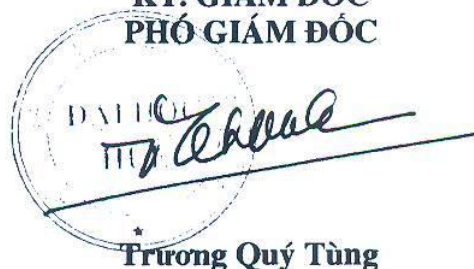
a) Các đối tượng thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ có cùng tính chất thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất.

b) Trong quá trình thực hiện, trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được dẫn chiếu để áp dụng trong Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC được sửa đổi, bổ sung hay thay thế bằng văn bản mới sẽ được dẫn chiếu áp dụng theo các văn bản mới đó. / *ahq*

### Nơi nhận:

- Các trường, phân hiệu, khoa trực thuộc;
- Giám đốc và các phó giám đốc;
- Ban KH-TC (để phối hợp);
- Lưu VT, CTHSSV.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



The image shows a circular official stamp with the text 'ĐẠI HỌC' and 'TU' inside. A handwritten signature is written over the stamp. Below the stamp, the name 'Trương Quý Tùng' is printed.

Trương Quý Tùng

**Phụ lục I**

(Kèm theo Hướng dẫn số 101 /HD-ĐHH ngày 29 tháng 01 năm 2015  
của Giám đốc Đại học Huế)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP**

(Dùng cho sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục đại học công lập)

Kính gửi: Trường đại học .....  
(hoặc Khoa/Phân hiệu.....)

Họ và tên:

Dân tộc:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Lớp:

Khóa:

Trường/Khoa/Phân hiệu:

Mã số sinh viên:

Thuộc đối tượng:

(ghi rõ: Người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo năm .... )

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để hỗ trợ chi phí học tập theo quy định.

Xác nhận của Phòng CTSV  
(Khoa trưởng khoa trực thuộc/  
Giám đốc phân hiệu)

Huế, ngày .... tháng .... năm .....  
Người làm đơn  
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

**Phụ lục II**

(Kèm theo Hướng dẫn số 101 /HD-ĐHH ngày 29 tháng 01 năm 2015  
của Giám đốc Đại học Huế)

**ĐẠI HỌC HUẾ**  
**TRƯỜNG/KHOA/PHÂN HIỆU.....**

**DỰ TOÁN KINH PHÍ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP**  
**Năm .....**

Thực hiện theo Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013  
của Thủ tướng Chính phủ

Đơn vị tính: đồng

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Dân tộc	Số tháng hỗ trợ	Mức hỗ trợ/tháng	Kinh phí hỗ trợ
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)*(4)
	<b>Tổng số</b>	(X)	(X)			
1	Sinh viên A					
2	Sinh viên B					
3	Sinh viên C					

Huế, ngày tháng năm .....

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên, đóng dấu)