

THÔNG BÁO

Kế hoạch thu và chấm chuyên đề thực tập cuối khoá ngành Luật Kinh tế năm 2026

Kính gửi: Trường các đơn vị.

Căn cứ Thông báo số 396/KH – ĐHL ngày 05/6/2025 về việc triển khai thực tập cuối khóa đối với sinh viên hệ chính quy

Khóa 46. Hiệu trưởng thông báo kế hoạch thu và chấm chuyên đề thực tập cuối khoá ngành Luật Kinh tế năm 2026 cụ thể như sau:

T T	NỘI DUNG	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM/ YÊU CẦU	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	SẢN PHẨM
1	Nộp chuyên đề thực tập, nhật ký thực tập và các giấy tờ liên quan	Từ ngày 02/02 – 03/02/2026	Sinh viên nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện cho Khoa/Trung tâm phụ trách sinh viên thực tập.	Khoa chuyên môn; Trung tâm Thực hành Luật và Khởi nghiệp	Phòng KT&BDCLGD	+ Chuyên đề thực tập; + Nhật ký thực tập; + Chứng từ.
2	Phân công chấm chuyên đề thực tập	Trước 17h ngày 28/01/2026	Khoa chuyên môn/Trung tâm phụ trách phân công GV chấm phù hợp với nội dung đề tài. Mỗi chuyên đề có 02 GV chấm và gửi về Phòng KT&BDCLGD (Theo mẫu)	Khoa chuyên môn; Trung tâm Thực hành Luật và Khởi nghiệp	Phòng KT&BDCLGD	Danh sách phân công cán bộ chấm chuyên đề thực tập
3	Quyết định thành lập Tiểu ban chấm chuyên đề thực tập	Ngày 02/02/2026	Phòng KT&BDCLGD tập hợp trên cơ sở đề xuất của các Khoa	Phòng KT&BDCLGD	Khoa chuyên môn Trung tâm Thực hành Luật và Khởi nghiệp	Quyết định của Hiệu trưởng
4	Chấm chuyên đề thực tập	Từ ngày 04/02/2026 đến 08/02/2026	Điểm đánh giá chuyên đề thực tập: - 30% điểm đánh giá của đơn vị thực tập	Khoa chuyên môn; Trung tâm Thực hành Luật và Khởi nghiệp	Phòng KT&BDCLGD	Bảng điểm đánh giá chuyên đề thực tập.

			- 20% điểm đánh giá của GVHD thực tập - 50 % Chuyên đề thực tập.			
5	Nộp điểm	09/02/2026	- Điểm đánh giá của GVHD - Phiếu nhận xét của cơ quan thực tập - Bảng điểm tổng hợp QTTT 50% - Bảng điểm chấm Báo cáo chuyên đề thực tập - Bảng điểm Tổng - Nhật ký thực tập và 1 cuốn chuyên đề thực tập có đầy đủ 2 chữ ký cán bộ chấm thi.	Phòng KT&BĐCLGD	Khoa chuyên môn; Trung tâm Thực hành Luật và Khởi nghiệp	- Bảng điểm. - Nhật ký thực tập và 1 cuốn chuyên đề thực tập có đầy đủ 2 chữ ký.
6	Lưu trữ, công tác tài chính	10/02/2026	- Giảng viên hướng dẫn tổng hợp và nộp Giấy biên nhận tiền (theo số lượng sinh viên của từng nhóm) - 01 quyển chuyên đề thực tập (phục vụ hoạt động tham khảo, nghiên cứu của người học)	Trung tâm Thực hành Luật và Khởi nghiệp	Khoa chuyên môn	- Giấy tờ tài chính. - 01 quyển chuyên đề thực tập

Hình thức, nội dung và biểu mẫu in tại: https://hul.edu.vn/vi/unit_page/phong-khao-thi-bdclgd/bieu-mau-ctkt.

Nhận được thông báo này đề nghị Trường các đơn vị thông báo cho sinh viên và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu VT, KT&BĐCLGD.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG KT&BĐCLGD



T.S. Nguyễn Sơn Hà