

Số: 10 /TB – ĐHL – KT&BDCLGD

Thành phố Huế, ngày 8 tháng 1 năm 2026

THÔNG BÁO
Kế hoạch nộp và chấm khóa luận tốt nghiệp năm 2026
(Có điều chỉnh)

Kính gửi:

- Trường các đơn vị;
- Sinh viên Khóa K46.

Căn cứ Kế hoạch số 613/KH – ĐHL ngày 05/9/2025 về việc triển khai thực hiện khóa luận tốt nghiệp Khóa K46, năm học 2025- 2026. Hiệu trưởng thông báo kế nộp và chấm khóa luận tốt nghiệp năm 2026 như sau:

Stt	NỘI DUNG	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM/YÊU CẦU	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN
1	Nộp khóa luận sau góp ý để chấm	Từ ngày 30/01/2026 đến 05/02/2026	1. Yêu cầu đối với khóa luận: Có chữ ký xác nhận của giảng viên hướng dẫn đồng ý cho nộp sau góp ý: 2. Địa điểm nộp khóa luận sau góp ý để chấm: - Sinh viên nộp 03 cuốn bìa mềm tại văn phòng Khoa quản lý thực hiện khóa luận tốt nghiệp của sinh viên. Đầu mỗi các khoa theo danh sách tại mục 1. Cụ thể: + Khoa luật Hành chính: tầng 1 nhà A, cô Võ Thị Kim Anh, ĐT: 0985715798. + Khoa luật Dân sự: tầng 2 nhà A, cô Vũ Hoàng Minh Khánh, ĐT: 0397097769. + Khoa luật Hình sự: tầng 2 nhà A, cô Phạm Dương Quỳnh Anh, ĐT: 0826578715. + Khoa luật Kinh tế: tầng 4 nhà A1, thầy Ngô Hữu Phúc, ĐT: 0969595296.	Các Khoa



			+ Khoa luật Quốc tế: tầng 4 nhà A1, cô Nguyễn Ngọc Châu Anh, ĐT: 0944046250.	
2	Nộp danh sách giảng viên chấm khóa luận (Theo mẫu)	Trước ngày 20/01/2026	- Trưởng Khoa: Trưởng tiểu ban (Nếu Trưởng Khoa là giảng viên hướng dẫn thì Phó Khoa làm Trưởng tiểu ban. Trường hợp đơn vị chưa có Phó Khoa thì Trưởng Bộ môn làm Trưởng tiểu ban) - Giảng viên hướng dẫn: Chấm vòng 1 - Giảng viên: Chấm vòng 2	Nộp tại phòng KT&BDCLGD Đầu mối cô Nguyễn Thị Thanh Hoa Email: hoantt@hul.edu.vn
3	Quyết định thành lập Tiểu ban chấm khóa luận tốt nghiệp	Trước ngày 25/01/2026	Phòng KT&BDCLGD tập hợp trên cơ sở đề xuất của các Khoa	Quyết định của Hiệu trưởng
4	Chấm khóa luận tốt nghiệp	Từ ngày 02/3/2026 đến 10/3/2026	- Giảng viên hướng dẫn chấm vòng 1 và giảng viên còn lại chấm vòng 2. - Điểm khóa luận là trung bình cộng 2 giảng viên. Trường hợp chênh lệch nhau trên 2 điểm, Trưởng tiểu ban chấm lại và quyết định cuối cùng sau khi trao đổi với 02 giảng viên chấm. - Sau khi các Tiểu ban chấm xong khóa luận, Khoa tập hợp gửi trả sinh viên để chỉnh sửa theo yêu cầu của Tiểu ban.	- Trưởng khoa - Các Tiểu ban - Trợ lý đào tạo
5	Nộp điểm Khóa luận	Trước ngày 13/3/2026	- Bảng điểm chung - Bảng điểm 02 giảng viên - 1 cuốn khóa luận có đầy đủ chữ ký 02 giảng viên chấm.	Nộp tại phòng KT&BDCLGD
6	Sinh viên nộp hồ sơ sau khi chỉnh sửa khóa luận theo yêu cầu của Tiểu ban chấm khóa luận	Trước ngày 20/3/2026	- 02 quyển khóa luận đã chỉnh sửa (bìa cứng) có đóng kèm biên bản giải trình sửa chữa khóa luận (theo mẫu) có xác nhận của giảng viên hướng dẫn. 01 cuốn nộp cho Khoa phụ trách + . 01 cuốn nộp cho Trung tâm Thông tin – Thư viện. Đồng thời, nộp kèm file dữ liệu khóa luận đã chỉnh sửa về địa chỉ mail: trungtamttv@hul.edu.vn. Tên	- Sinh viên - Trung tâm Thông tin – Thư viện. Đầu mối Cô Lê Thị Hồng Mỹ, email: mylth@hul.edu.vn

			file: HỌ VÀ TÊN – CHUYÊN NGÀNH – VD: NGUYỄN VĂN A – CN DÂN SỰ (làm tài liệu tham khảo ở Thư viện điện tử). - Trung tâm Thông tin – Thư viện tập hợp danh sách sinh viên đã nộp KLTN về Phòng KT&BDCLGD để làm căn cứ xét tốt nghiệp.	Lưu ý: Hình thức, nội dung và biểu mẫu in tại: https://hul.edu.vn/vi/unit_page/phong-khao-thi-bdclgd/bieu-mau-cikt
--	--	--	--	--

Nhận được thông báo này đề nghị Trường các đơn vị thông báo cho sinh viên và triển khai thực hiện./.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, ĐT, KTBĐCLGD.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đoàn Đức Lương

